

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 05 de agosto de 2021

Arquitecto

**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**

*Director General*

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA	CUI (DPI)	2412 38250 0101
Número de contrato	DGPCYN-029-1653-2021	Número de Acuerdo Ministerial	676-2021
Número de Factura (DTE)	645483119	Número de Serie	EEF3E39F
Honorarios Mensuales	Q. 8,000.00	Período del informe	AGOSTO
Monto Total del Contrato	Q. 48,000.00	Plazo del Contrato	01/07/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	Palacio Nacional de la Cultura de la dirección de museos y centros de la dirección general del patrimonio cultural y natural.		

**Objetivo del Contrato** La técnica se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Palacio Nacional de la Cultura de la dirección de museos y centros de la dirección general del patrimonio cultural y natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia).

### Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Brindar Apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyar en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (Elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.)
- d) Apoyar a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyar a los profesionales del departamento de conservación en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura.

- f) Apoyar a los profesionales del departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutan.
- g) Otras actividades afines a los servicios a prestar.
- h) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

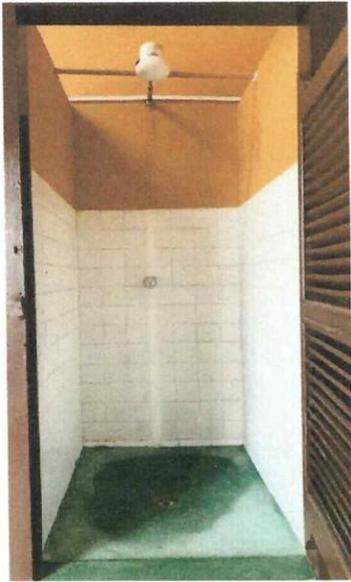
**Resultados Obtenidos:**

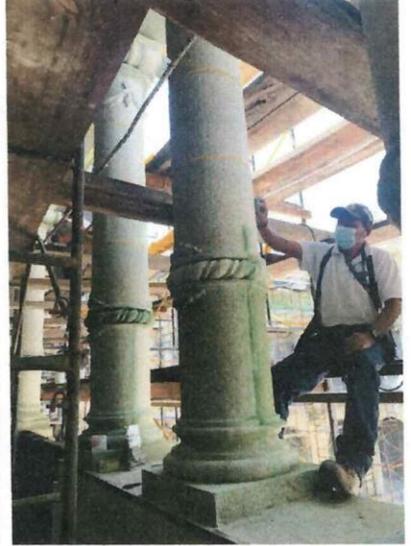
No.	Departamento/Taller	Actividad	Área
1	Administración – Sub Administración	Se apoya en supervisión de montaje de exposición de pintura ubicada en área de exposiciones de Pasaje Sexta.	Palacio Nacional de la Cultura
2	Administración – Sub Administración	Se apoya en planificación de trabajos de limpieza y mantenimiento de área asignada a Guardia Presidencial en Palacio Nacional de la Cultura.	Palacio Nacional de la Cultura
3	Administración – Sub Administración	Se brindó apoyo en supervisión de ejecución de trabajos de pintura en área asignada a Guardia Presidencial en Palacio Nacional.	Palacio Nacional de la Cultura
4	Administración – Sub Administración	Se brindó apoyo en supervisión de ejecución de trabajos de limpieza y restauración de marcos de ventanas y puertas en área asignada a Guardia Presidencial en Palacio Nacional.	Palacio Nacional de la Cultura
5	Administración – Sub Administración	Se brindó apoyo en supervisión de ejecución de trabajos de instalación de nuevos artefactos sanitarios en área asignada a Guardia Presidencial en Palacio Nacional.	Palacio Nacional de la Cultura
6	Administración – Sub Administración	Se brindó apoyo en supervisión de trabajos de mantenimiento y habilitación de tubería de agua potable y drenaje, así como habilitación de duchas en área asignada a Guardia Presidencial en Palacio Nacional.	Pasaje Sexta

7	Administración – Sub Administración	Se brindó apoyo de supervisión de trabajos restauración de zunchos tipo sisa en área de tercer nivel fachada Norte, Patio de la cultura	Fachada Norte, Patio de la Cultura
8	Sub Administración	Se brindó apoyo de supervisión de trabajos de cernido verde en área de fachada Este, azotea	Fachada Este, Patio de la Cultura
9	Sub Administración	Se brindó apoyo en supervisión de trabajos de restauración de columnas exteriores con herramienta especial, del área de tercer nivel, fachada Norte, Patio de la Cultura de Palacio Nacional de la Cultura.	Fachada Norte, Patio de la Cultura
10	Sub Administración	Se brindó apoyo en supervisión de trabajos de limpieza con hidrolavadora en área de azotea de fachada Este, azotea de Palacio Nacional de la Cultura.	Azotea
11	Administración	Se brindó apoyo en elaboración de presentación para Capacitación de elementos de seguridad que apoyaran en el resguardo del Palacio Nacional de la Cultura.	Palacio Nacional de la Cultura
12	Administración	Se brindó apoyo en guía de tour introductorio para elementos de seguridad que apoyaran en el resguardo del Palacio Nacional de la Cultura.	Palacio Nacional de la Cultura
13	Sub Administración	Se brindó apoyo en la supervisión de pruebas de piso artesanal de granito para integración de los mismos en área de fuentes árabes, tercer nivel, patio de la cultura.	Azotea
14	Administración	Se brindó apoyo en supervisión de trabajos de reparación y mantenimiento de instalación eléctrica de elevador ubicado en área de Patio de la Cultura el cual sufrió daños debido a filtración de agua por tormenta el día 08/07/2021	Elevador de Vestíbulo Principal, patio de la cultura.

15	Sub Administración	Se brindó apoyo en corroborar calas de pintura original de segundo nivel, para permisos legales pertinentes previos a iniciar proyecto de recuperación de todos de pintura original del Palacio Nacional de la Cultura.	Patio de la Cultura
16	Sub Administración	Se brinda apoyo en elaboración de memoria descriptiva y Formulario tipo B dirigido a DECORBIC para autorización de trabajos de recuperación de pintura original de Palacio Nacional de la Cultura.	Palacio Nacional de la Cultura
17	Administración	Se brindó apoyo en la elaboración de plano de numeración de circuitos de Patio de la paz, primer nivel.	Palacio Nacional de la Cultura
18	Sub Administración	Se da acompañamiento en trabajos de mantenimiento y restauración de albañilería de área superior de fachada Este, Patio de la Cultura, Palacio Nacional de la Cultura.	Fachada Este, Patio de la Cultura
19	Sub Administración	Se da acompañamiento en trabajos de mantenimiento y restauración de albañilería de área superior de fachada Norte, Patio de la Cultura, Palacio Nacional de la Cultura	Fachada Norte, Patio de la Cultura
19	Administración – Sub Administración	Se supervisan trabajos de restauración del programa de voluntariado de la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala quienes participan en trabajos de: Resina, Columnas y Frescos.	Palacio Nacional de la Cultura
20	Sub Administración	Elaboración de bitácora semanal de trabajos de restauración en Fachada Norte, Patio de la Cultura, Palacio Nacional	
21	Administración – Sub Administración	Elaboración de informe semanal de avances de trabajos de Palacio Nacional.	

FOTOGRAFIAS





Karla Ivania Arenas García

**Nombre Completo del Contratista**

**Firma del Contratista**

Licenciada Bany Paula Mejía Siliezar

**Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)**

**Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según  
Cláusula de contrato: Décima Primera)**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1628011006488**

Fecha de Generación:  
**Aug 3, 2021, 11:16 AM**

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2021 10:51:30
<b>Emisor:</b>	63457849
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	KARLA IVANIA ARENAS GARCIA
<b>Receptor:</b>	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	EEF3E39F-2679-4A6F-8872-8F23941B1159
<b>Serie:</b>	EEF3E39F
<b>Número del DTE:</b>	645483119
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202120210803T10:51:3106:00EEF3E39F26794A6F88728F23941B1159
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/08/2021 11:16:42
<b>Estado:</b>	Activo

## Situación del Contribuyente

**NO presenta incumplimientos**



Al 03/08/2021 11:16:47



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	63457849
NOMBRE	KARLA IVANIA, ARENAS GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



**Superintendencia de Administración Tributaria**

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR